

Dichiara:

- (da barrare nel caso di istanza di rinnovo) che l'allestimento del dehors per l'Anno è uguale per posizione, dimensione e caratteristiche tecniche a quello autorizzato nell'anno solare precedente (art.18(6) del regolamento Dehors approvato con Deliberazione Consiliare n.65 del 27 novembre 2018.
- di aver preso visione del regolamento dehors approvato con Dliberazione Consiliare n.65 del 27 novembre 2018 ed in particolare degli articoli 11 e 12;
- di essere in possesso della relativa Autorizzazione SCIA n. del/...../..... per l'esercizio della attività di somministrazione alimenti e bevande con locale denominato di mq..... ubicato in Gaeta, via/piazza n..... classificata dal vigente regolamento COSAP quale via/piazza di 1° 2° 3° categoria;
- di essere titolare dell'autorizzazione sanitaria / notifica sanitaria prot.n..... del per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti;
- di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili;
- di disporre di servizi igienici adeguati alla superficie di somministrazione come previsto dal REGOLAMENTO IGIENE, ALIMENTI E BEVANDE - COMUNE DI GAETA - DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 100 DEL 5 DICEMBRE 2001;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs. 196/2003 e successive mm. e ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata;
- di essere consapevole che, sulle dichiarazioni rese, verranno effettuati controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Dichiara inoltre

- l'inesistenza di morosità nei confronti del Comune di Gaeta per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art.37, comma 10 del regolamento Cosap) e di essere consapevole dell'obbligo di ottemperare, contestualmente al pagamento del canone, agli oneri relativi al servizio di smaltimento rifiuti;

Si impegna

- a) per gli elementi ed attrezzature, per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 12 del regolamento vigente, a realizzarli nel rispetto delle normative vigenti ed ha presentare per essi notifica sanitaria;
- b) a realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o a gas ai sensi delle normative vigenti;
- c) a realizzare il dehors ai sensi dell'art.10.1.5 del Regolamento vigente in materia di conformità alla normativa sulle barriere architettoniche con accessibilità ai soggetti diversamente abili;
- e) ad installare il dehors in conformità ai contenuti del regolamento Dehors e del regolamento Cosap vigenti;
- f) di esporre il provvedimento concessorio e le planimetrie all'interno del dehors.

Si allega la documentazione di supporto costituita da (Art. 18 Reg.Dehors Del.Consiliare n.65 del 27.11.2018):

- n. 3 copie di progetto nel quale vengano riportate le caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali. Dovranno prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici ecc. Gli elaborati dovranno essere redatti da tecnico abilitato alla professione.
- n. 3 copie di relazione tecnica;
- n. 3 copie di fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- n. 3 copie di foto simulazione, rendering a colori dell'allestimento;
- nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura venga posta a contatto con un edificio;
- nulla osta concessionario, per allestimenti su aree demaniali in concessione;
- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- attestazione di avvenuto versamento di euro 50,00, su cc postale n. 12619045 intestato a: **Comune di Gaeta Servizio di Tesoreria**, causale: **rimborso spese e diritti di istruttoria per richiesta occupazione suolo pubblico - Anno**, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del regolamento Cosap.

- La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'installazione del dehors e comunque non prima di 3 mesi dall'installazione stessa.
- Il Comune di Gaeta potrà richiedere integrazioni per il proseguimento dell'iter istruttorio.
- L'ufficio preposto darà comunicazione, al termine dell'istruttoria con esito favorevole, eventualmente anche per le vie brevi, con richiesta di presentare, per il rilascio del titolo concessorio per l'anno in corso, quanto segue:
 - 1) attestazione di avvenuto versamento della **TARI giornaliera**, il cui importo sarà determinato dall'ufficio competente in funzione del tempo e delle superficie concesse;
 - 2) attestazione di avvenuto pagamento della **COSAP** - su C/C Postale 1019818457 intestato a **Comune di Gaeta Servizio di Tesoreria**, causale: **COSAP anno** (giusto art. 63 punto 5 e 6, del regolamento Cosap approvato con delibera consiliare n.73 il 10 dicembre 2018);
 - 3) n.3 marche da bollo di euro 16,00 da apporre alle tre copie della concessione.

Dopo la sottoscrizione dell'atto concessorio, in tre copie originali, il concessionario dovrà provvedere alla registrazione e al deposito di una copia presso l'Agenzia delle Entrate competente, con spese a carico del concessionario (giusto art. 41, comma 2 del regolamento Cosap approvato con delibera consiliare n.73 il 10 dicembre 2018) e alla restituzione della copia del Comune di Gaeta trattenendo la propria.

Dopo il rilascio del 1° atto concessorio, entro 5 giorni dalla data di installazione del dehors, il concessionario presenterà all'Amministrazione comunale la seguente documentazione (giusto art.18, 4° capoverso):

- 1] idonea documentazione fotografica rappresentativa dell'allestimento con indicazione dei punti di ripresa;
- 2] dichiarazione del progettista che asseveri la conformità dell'allestimento all'autorizzazione rilasciata nonché le dimensioni superficiali dell'area occupata;
- 3] certificato di collaudo finale da parte di tecnico abilitato, nel quale dovrà altresì essere certificato il rispetto delle norme di sicurezza antinfortunistiche, di sicurezza degli impianti e di accessibilità per le persone diversamente abili;
- 4] copia della notifica sanitaria presentata nelle modalità di legge inserendo nella superficie asservita all'attività anche quella concessa ai sensi del presente regolamento comprensiva anche di eventuali elementi e/o attrezzature previsti dall'art. 11 e 12 del *regolamento dehors*.

Dopo il rilascio dell'atto concessorio di rinnovo, entro 5 giorni dalla data di installazione del dehors, il concessionario presenterà all'Amministrazione comunale la seguente documentazione (giusto art.18, 9° capoverso):

- 1] idonea documentazione fotografica rappresentativa dell'allestimento con indicazione dei punti di ripresa;

Gaeta,

Firma del richiedente

.....
(Timbro della società e firma leggibile per esteso)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Istruttoria preliminare	
<input type="checkbox"/> La pratica risulta completa	
<input type="checkbox"/> La pratica risulta mancante della seguente documentazione:	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/> Richiesta integrazione prot..... del	<input type="checkbox"/> ricevuta integrazione data prot.....
<input type="checkbox"/> Richiesta integrazione prot..... del	<input type="checkbox"/> ricevuta integrazione data prot.....

Nulla Osta Comando Polizia Locale

Richiesta prot. del Ricevuto Nulla Osta P.L. prot. del

Note e prescrizioni:

Parere conformità arredo Urbanistica

Richiesta prot. del Ricevuto parere Urbanistica. prot. del

Note e prescrizioni:

Istruttoria completata e rilasciata autorizzazione **FASCICOLO N.**

Concessione N. prof.n.
del

istruttoria completata e non rilasciata.

REGOLAMENTO

per l'applicazione del canone di spazi ed aree pubbliche

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N°56 DEL 30/05/2009 E MODIFICATO
CON DELIBERAZIONI CONSILIARE N°28 DEL 04/07/2012, N°116 DEL 20/12/2013 E N. 73 DEL 10/12/2018)

Allegato "A" • STRADE COMUNALI CATEGORIA PER INDIVIDUAZIONE COSAP

	<i>Centro storico S.Erasmo:</i>	<i>Centro Storico Porto Salvo:</i>	<i>Centro Urbano:</i>
1° CATEGORIA	- Lungomare Caboto da Piazza Carlo III a Piazzale Caboto	- Lungomare Caboto da Piazza Tonti a Piazza Carlo III	- Piazza della Libertà
	- Piazzale Caserta	- Via indipendenza fino al numero civico 319 e con esclusione delle aree individuate nella 2ª categoria	- Via Firenze
	- Via Annunziata	- Vicoli di Via Indipendenza	- Via Marina di Serapo
	- Via Faustina	- Piazza Mare all'Arco	- Via Mazzini
	- Piazza Traniello	- Piazza Mazzoccolo	- Corso Italia
	- Via Bausan	- Via Buonomo	- Corso Cavour
	- Via Duomo	- Vicoli di Via Buonomo	- Piazza Mazzini
	- Villa Generale Traniello	- Via Calegna	- Piazza XIX Maggio
	- Via Docibile	- Vicoli di Lungomare Caboto	- Viale Napoli
	- Piazza Caboto	- Villa delle Sirene	- Via Genova
	- Largo Bonelli	- Piazza Capodanno	- Via Venezia
	- Piazza Cavallo e vicoli	- Via Europa	- Piazza Trieste
		- Via Bologna	- Via Vittorio Veneto
		- Via Papa Giovanni XXIII	- Via Piave
		- Via Garibaldi	- Via Milano
		- Via Cagliari	- Via Torino
			- Via Ancona
			- Via Roma
			- Via S. Nilo
			- Via Diaz
			- Via Cadorna
			- Piazza Mons.Di Liegro
			- Via Serapide
			- Via Fontania
			- Via del Piano
			- Piazzale delle Ferrovie
			- Viale Battaglione degli Alpini

	<i>Centro storico S.Erasmo:</i>	<i>Centro Storico Porto Salvo:</i>
3° CATEGORIA	- Piazza Conca	- Piazza E. Tonti
	- Piazza del Pesce	- Via Indipendenza:
	- Piazzetta del Leone	spazio compreso tra Vico 4 Indipendenza e Vico 6 Indipendenza
	- Piazza Cardinal De Vio	spazio compreso tra i numeri civici 80-82 al di sotto di Piazza "Capodanno"
	- Piazza Commestibili	

Tutte le altre strade rientranti nel perimetro del Comune di Gaeta, e non inserite in 1ª e 3ª Categoria, sono di 2ª Categoria.